

令和7年度	堀川園	受理コード	受付年月日	受付者

社会福祉法人わかば福祉会

わかば学童クラブ堀川園入園申込書

下記の太枠内を全て記入して下さい。裏面にも記入欄があります。

(フリガナ)			生年月日	平成	年	月	日
児童氏名							
入学予定小学校	小学校			新 年生			
住 所	〒		電話	(自宅)			
(フリガナ)				(携帯)			
保護者氏名							
入園を希望する理由							
保育希望時間	平日	下校時刻 ～ 時 分頃まで (週に 日程度)					
	土曜日	月に 回 (時 分 ～ 時 分) ・ 利用しない					
	日曜祝日	月に 回 (時 分 ～ 時 分) ・ 利用しない					
	学校の振り替え休日	時 分 ～ 時 分 ・ 利用しない					
	長期休業日 (春休み・夏休み・冬休み)	時 分 ～ 時 分 ・ 利用しない					
4月に入園できなかった場合の待機登録			する ・ しない				
※待機登録をしておく、欠員があった場合に優先順位の高い順に入園可能の連絡をします							
家族	同居家族の氏名	続柄	生年月日	職業(学校名)	帰宅時間		
右に該当する場合は○印 (ひとり親家庭 ・ 両親不存在 ・ 単身赴任)							

R7年度 新 年生	児童氏名

児童の状況

1. 現在通園している保育園・幼稚園・こども園 ()
2. 健康状態はどうですか。(1)よい (2)よくない、あまりよくない(理由:)
3. 過去に大きな病気又はケガをしたことがありますか。(1)ない (2)ある(病名等:)
 ※(2)ある に○をつけた方 →そのことで、通常保育に影響がありますか。
 (1)ない (2)ある ()
4. 通常保育中の注意点はありますか。(食物アレルギーがある、激しい運動はできない 等)
 (1)ない (2)ある ()
5. 集団行動はできますか。(1)問題ない (2)できないことがある (3)できない
6. 下記にあてはまる方は○をつけ、()内に状況を書いてください。
 (1) 障害者手帳を持っている (障害名や障害の程度等;)
 (2) 療育手帳を持っている (障害名や障害の程度等;)
 (3) 福祉サービス受給者証を持っている (障害名や障害の程度等;)
 (4) 病院受診や健診の際に、発達について聞かれたり、発達検査を進められたことがある
 (行動の傾向等)
 →(1)～(4)のいずれかに○をつけた方;
 現在通園している保育園・幼稚園・こども園での様子、療育の頻度等を教えてください。

同居以外の祖父母の状況 (該当する項目に○をつけて下さい)

- (1) 付近にいて、子どもを預かることができる
- (2) 付近にいて、子どもの送迎ができる
- (3) 付近にいが、[就労・疾病・高齢・その他()]の理由で育児ができない。
- (4) いない、又は付近にいない

※記載内容が事実と異なる場合は、申込みが無効となります。
 ※本書類の個人情報は当クラブが厳正に管理し、入園審査以外には利用いたしません。

就労証明書

わかば学童クラブ堀川 園長 宛



この用紙は「育さぼとやま」のホームページからもダウンロード(pdf/excel)できます。
 (<https://ikusapotoyama.city.toyama.lg.jp/>)
 育さぼとやまのページ内検索で

学童保育を利用したいとき

と入力していただき、「子ども会」の欄に掲載されている就労証明書をご利用ください。上記の宛名が空欄になっていますので、「わかば学童クラブ堀川園長」と入力して使用してください。

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所 電話番号
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 日 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

追加的記載項目欄

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込中 ()			

就労証明書

記載例

宛

証明日 西暦 2024 年 1 月 25 日
事業所名 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 富山 太郎
所在地 富山市〇〇〇〇
電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名 富山 次郎
記載者連絡先 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

押印は不要となっておりますが、記載のとおり、無断で作成し又は改変した場合、罪に問われる場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 14 numbered sections: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間, 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄.

保護者記載欄から上 (No.1~No.14) については、勤務先に依頼し、証明をいただいでください。

就労実績は、直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

保育士・幼稚園教諭免許をお持ちの方は入力してください。

証明書作成時点での、ご家庭の状況について、保護者の方が記入してください。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄 (Guardian Information Section) with fields for child name, date of birth, facility usage, etc.